

REGULAMIN

RADY PEDAGOGICZNEJ

PRZEDSZKOŁA MIEJSKIEGO

NR 215 W ŁODZI

Podstawa prawna:

Na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317 i 1650, z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146, 1198 i 1877 oraz z 2015 r. poz. 357, 1045, 1240, 1418, 1607, 1629 i 1640) ,
2. Statutu Miejskiego Przedszkola Nr 215 w Łodzi.

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1.

Ilekoć w regulaminie jest mowa, bez bliższego określenia, o:

- 1) przedszkolu - rozumie się przez to Przedszkole Miejskie Nr 215 w Łodzi,
- 2) dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora Miejskiego Przedszkola Nr 215 w Łodzi,
- 3) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli Przedszkola Miejskiego Nr 215 w Łodzi,
- 4) Radzie Pedagogicznej – rozumie się przez to dyrektora i wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Przedszkolu Miejskim Nr 215 w Łodzi,
- 5) wychowankach i rodzicach - rozumie się przez to wychowanków Przedszkola Miejskiego Nr 215 w Łodzi,
- 6) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Przedszkola Miejskiego Nr 215 w Łodzi,
- 8) Organie prowadzącym przedszkole – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Łódź
- 9) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Kuratorium Oświaty w Łodzi..
- 10) Regulamin określa cele, zadania i organizację pracy rady pedagogicznej w Przedszkolu Miejskim Nr 215 w Łodzi.

§ 2.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących opieki, wychowania i kształcenia.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
4. W zebraniach rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym, zaproszeni przez przewodniczącego(za zgodą lub na wniosek rady):
 - a) przedstawiciele organu prowadzącego
 - b) przedstawiciele organizacji społecznych i związkowych działających na terenie przedszkola
 - c) przedstawiciele Rady Rodziców

- d) pracownicy administracyjni i obsłudze przedszkola
- e) przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
- f) osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

II. STRUKTURA POSIEDZEŃ RADY PEDAGOGICZNEJ

§ 3.

1. Inicjatorem zebrań Rady Pedagogicznej może być:
 - a) dyrektor,
 - b) Rada Pedagogiczna – co najmniej 1/3 jej członków,
 - c) organ prowadzący lub sprawujący nadzór pedagogiczny.
2. Zebrania rady pedagogicznej odbywają się:
 - a) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - b) po I półroczu(styczeń/luty),
 - c) po zakończeniu roku szkolnego.
3. Zebrania o charakterze szkoleniowym organizuje przynajmniej 2 razy w roku.
4. Zebrania rady pedagogicznej organizuje się po zajęciach dydaktyczno-wychowawczych z dziećmi.
5. terminie zebrania kolejnej rady pedagogicznej powiadamia dyrektor:
 - a) podczas posiedzeniu rady pedagogicznej
 - b) w formie zarządzenia 14 dni przed posiedzeniem,
 - c) na 3 dni przed zwołaniem innych posiedzeń rad.
6. W sytuacjach wyjątkowych dopuszcza się możliwość zwołania rady nadzwyczajnej w tym samym dniu.
7. Obecność na posiedzeniach Rad Pedagogicznych jest obowiązkowa – wyjątek stanowi zwolnienie lekarskie.
8. Przewodniczący informuje radę pedagogiczną o porządku zebrania.

III. KOMPETENCJE RADY PEDAGOGICZNEJ

§ 4.

1. Rada pedagogiczna posiada kompetencje:

- a) stanowiące,
- b) opiniodawcze,

§ 5.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- a) opracowanie i zatwierdzenie rocznych planów pracy przedszkola oraz koncepcji/kierunków rozwoju przedszkola,
- b) w porozumieniu z radą rodziców zatwierdzenie programu wychowawczego przedszkola,
- c) ustalenie regulaminu własnej działalności,
- d) podejmowanie uchwał w sprawie zmian w statucie przedszkola,
- e) przygotowanie projektu zmian regulaminów przedszkolnych o charakterze wewnętrznym,
- f) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców,
- g) ustalanie organizacji i doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola, w tym WDN
- h) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków przedszkola.
- i) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.
- j) występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora przedszkola lub innej osoby pełniącej stanowisko kierownika w przedszkolu.
- k) wybranie w drodze tajnego głosowania swojego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora .
- l) wnioskuje w sprawie oceny pracy nauczyciela do dyrektora przedszkola lub oceny pracy dyrektora do organu prowadzącego.

§ 6.

2. Do kompetencji opiniodawczych rady pedagogicznej należy:

- a)** opiniowanie organizacji pracy przedszkola,
- b)** opiniowanie projektu planu finansowego przedszkola,
- c)** opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- d)** opiniowanie propozycji dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
- e)** wydaje opinię w sprawie kandydata na stanowisko dyrektora przedszkola,
- f)** opiniuje propozycje dyrektora, dotyczące kandydatur na stanowisko wicedyrektora przedszkola.
- g)** występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego przedszkole o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora przedszkola lub innego stanowiska kierowniczego,
- h)** wyznaczenie swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora przedszkola,
- i)** wnioskowanie w sprawie oceny pracy nauczyciela do dyrektora przedszkola lub oceny pracy dyrektora do organu prowadzącego,
- j)** rozpatrywanie skierowanych do niej wniosków Rady Rodziców dotyczących wszystkich spraw przedszkola.
- k)** opiniuje przedłużenie powierzenia funkcji dyrektora

3. W przypadku określonym ust. 2 pkt „g” organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI PRZEWODNICZACEGO I CZŁONKÓW RADY PEDAGOGICZNEJ

§ 7.

1. Przewodniczący Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:

- a) realizacji uchwał
- b) przedstawienia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz informacji z działalności przedszkola,
- c) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego przedszkola,
- d) oddziaływania na postawy nauczycieli, pobudzanie ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- e) dbanie o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności jej członków,
- f) zapoznanie rady pedagogicznej z obowiązującymi zarządzeniami i priorytetem MEN i Łódzkiego Kuratora Oświaty ,
- g) przestrzegania prawa oświatowego, innych obowiązujących przepisów i wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
- h) czynnego uczestnictwa we wszystkich posiedzeniach rady oraz w wewnętrznym samokształceniu,
- i) składania przed Radą Pedagogiczną sprawozdań z wykonywania przydzielonych mu zadań,
- j) rozliczania z realizacji wniosków.

2. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do :

- a) współtworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich jej członków

- b) przestrzegania statutu, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i procedur obowiązujących w przedszkolu,
 - c) Realizację uchwał, także wtedy kiedy zgłosi się do nich swoje zastrzeżenia,
 - d) czynnego uczestnictwa we wszystkich naradach i pracy rady,
 - e) składania sprawozdań z wykonywanej pracy,
 - f) systematycznego doskonalenia swoich kwalifikacji zawodowych,
3. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 4. Głosowanie nad podjęciem uchwał może odbywać się w trybie jawnym lub tajnym.
 5. Tryb głosowania nad ustala rada pedagogiczna w głosowaniu jawnym.
 6. Głosowanie tajne może odbyć się na wniosek przewodniczącego.
 7. Dyrektor placówki wstrzymuje wykonanie uchwały niezgodnej z przepisami prawa.
 8. Wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
 9. Organ prowadzący w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z prawem. Decyzja organu jest ostateczna.

V. PROTOKOŁOWANIE POSIEDZEŃ RADY PEDAGOGICZNEJ

§ 8.

1. Zebrania rad pedagogicznych protokołowane są w formie elektronicznej.
2. Protokolant może być wybrany na dany rok szkolny lub na dane posiedzenie.
3. Ich treść jest drukowana i przechowywana w specjalnym segregatorze „Protokoły Rad Pedagogicznych”.
4. Protokół musi być podpisany przez przewodniczącego, protokolanta i osoby uczestniczące w posiedzeniu.

5. Każda strona protokołu (wydruk) jest numerowana oraz musi być parafowana przez wszystkich uczestników zebrania.
6. Każdy protokół opatrzony jest numerem kolejnym oraz datą odbycia się rady.
7. Każdy protokół musi posiadać pieczętkę nagłówkową przedszkola.
8. Nośnik elektroniczny z protokołami przechowywany jest w kancelarii przedszkola, u dyrektora.
9. Protokół sporządza się w terminie 14 dni od daty zebrania i włącza się go do segregatora „**Protokoły Rad Pedagogicznych za rok szkolny.....**”.
10. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są w terminie do 7 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad.
11. Rada pedagogiczna na najbliższym posiedzeniu decyduje o naniesieniu zgłoszonych poprawek do protokołu i zatwierdzeniu ich.
12. Corocznie wydruki protokołów za dany rok szkolny należy oprawić, aby nadać im trwałą formę.
13. Segregator z protokołami musi zawierać opieczetowany spis protokołów podpisany przez dyrektora.
14. Uchwały Rady Pedagogicznej numerowane wg wzoru:
UCHWAŁA NR .../2015/2016.
15. Protokoły Rad Pedagogicznych należy udostępnić na terenie przedszkola jej nauczycielom, przedstawicielom organów nadzorujących pracę przedszkola oraz upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

VI. ZMIANY REGULAMINU I PRZEPISY KOŃCOWE

§ 9.

1. W realizacji swoich zadań rada pedagogiczna współpracuje z funkcjonującymi w przedszkolu organami kolegialnymi rodziców.
2. Rada wybiera spośród swoich członków przedstawicieli do reprezentowania jej na zewnątrz.
3. Zmiana regulaminu rady pedagogicznej odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchylania.

4. Każda zmiana w regulaminie rady pedagogicznej skutkuje powstaniem nowej jednolitej wersji regulaminu rady.
5. Nieznajomość uchwał i postanowień rady nie może usprawiedliwiać zaniedbań służbowych lub innych uchybień w pracy dydaktycznej oraz wychowawczo opiekuńczej nauczycieli.
6. **Regulamin Rady Pedagogicznej został przyjęty uchwałą Nr 8/2014/2015 na posiedzeniu w dniu 31 sierpnia 2015 r.**
7. Traci moc Regulamin Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 215 w Łodzi z dnia 28 czerwca 2011 r.

Łódź, dn. 31.08.2015 r.

PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 215

ŁÓDŹ, UL. BUDOWLANA 11/13

UCHWAŁA Nr 8/2014/2015

**Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego nr 215 w Łodzi
z dnia 31 sierpnia 2015 r.**

w sprawie: wprowadzenia zmian do „Regulaminu Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 215 w Łodzi”,

Na podstawie:

- *art. 42 ust. 1 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2004 Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)*,
- *Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz. 811)*
- *Rozporządzenia MEN w sprawie nadzoru pedagogicznego z 27 sierpnia 2015 r. (Dz. U. z 2015r., poz. 1214);*
- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2007 r. Nr 35, poz. 222) ;*
- *Statutu Przedszkola Miejskiego Nr 215 w Łodzi*

Uchwała się co następuje:

§ 1.

Wprowadza się zmiany w „Regulaminie Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 215 w Łodzi”.

§ 2.

Ustala się sposób podjęcia uchwały, poprzez głosowanie jawne, zwykłą większością głosów, przy udziale wszystkich członków Rady Pedagogicznej przedszkola.

§ 3.

1. Uchwała się zmiany w „Regulaminie Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 215 w Łodzi”.
2. Zmiany w Regulaminie stanowią Załącznik Nr 1 do uchwały – Nowelizacja Nr 1/2015
3. Ogłasza się tekst jednolity „Regulaminu Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 215 w Łodzi.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi przedszkola.

§ 5.

„Regulamin Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 215 w Łodzi wchodzi z dniem
1 września 2015 r.

§ 6.

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Anna Grunert – dyrektor - przewodniczący
Rady Pedagogicznej

Rada Pedagogiczna Przedszkola Miejskiego Nr 215 w Łodzi:

1. Paulina Krawczyk– nauczycielka
1. Cecylia Hejna – nauczycielka
2. Monika Nita – nauczycielka
3. Monika Fronia – nauczycielka
4. Aleksandra Zugaj - nauczycielka.....

NOWELIZACJA Nr 1/2015

do „Regulaminu Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 215
w Łodzi”
z dnia 31 sierpnia 2015 r.

Na mocy Uchwały Nr 8/2014/2015 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 215 w Łodzi z dnia 31 sierpnia 2015r. w sprawie wprowadzenia zmian do „Regulaminu Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 215 w Łodzi oraz :

- art. 42 ust. 1 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2004 Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) ,
- Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz. 811)
- Rozporządzenia MEN w sprawie nadzoru pedagogicznego z 27 sierpnia 2015 r. (Dz. U. z 2015r., poz. 1214);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2007 r. Nr 35, poz. 222) ;
- Statutu Przedszkola Miejskiego Nr 215 w Łodzi.

w „Regulaminie Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 215 Nr 215 w Łodzi” wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 2, ust.4 dopisuje się pkt „e” o treści: przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. W § 2, ust.4 dopisuje się pkt „f” o treści: Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
3. w § 5, ust. 1 dopisuje się pkt „i” o treści: ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór w celu doskonalenia pracy przedszkola.
4. w § 5, ust. 1 dopisuje się pkt „j” o treści: występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora przedszkola lub innej osoby pełniącej stanowisko kierownika w przedszkolu.
5. w § 5, ust. 1 dopisuje się pkt „k” o treści: wybranie w drodze tajnego głosowania swojego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora .
6. w § 5, ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie ppkt „i” : wnioskuje w sprawie oceny pracy nauczyciela do dyrektora przedszkola lub oceny pracy dyrektora do organu prowadzącego.
7. w § 5, ust.2 dopisuje się pkt „k” o treści: opiniuje przedłużenie powierzenia funkcji dyrektora.

Anna Grunert – dyrektor - przewodniczący
Rady Pedagogicznej

Rada Pedagogiczna Przedszkola Miejskiego Nr 215 w Łodzi:

- 2. Paulina Krawczyk– nauczycielka
- 5. Cecylia Hejna – nauczycielka
- 6. Monika Nita – nauczycielka
- 7. Monika Fronia – nauczycielka
- 8. Aleksandra Zugaj - nauczycielka.....